

PTA Nederlands basisberoepsgericht 2019-2021

Leerjaar 3

Vanwege het uitvallen van het reguliere lesprogramma vanaf maart 2020 (Covid-19) dient het PTA voor het cohort 2019-2021 met terugwerkende kracht te worden aangepast. In dit document wordt uitgelegd op welke manier we deze aanpassing op een verantwoorde manier wensen te realiseren.

Algemene informatie

Voor je schoolexamen in leerjaar 3 krijg je vier tentamens die elk 2 keer tellen. Naast je tentamens krijg je (in PTA8) ook toetsen per deelvaardigheid zoals grammatica, woordenschat, spelling en fictie. Dit gemiddelde cijfer voor deelvaardigheden telt 3 keer (0,3 per toets). Herkansingen volgen na de tentamenweek; één SE mag herkanst worden. Alle andere toetsen zijn uitgesloten van herkansing.

In verband met het coronavirus wordt één van de vier tentamens in het vierde leerjaar afgenomen. En worden twee van de PTA8 toetsen geschrapt. De stof die hierin zou worden getoetst komt voldoende terug in de toetsen en tentamens die wel afgenomen worden.

!

De tentamens gaan over de volgende onderwerpen:

Tentamen 1: Lees- en schrijfvaardigheid 1 (zakelijke brief) (NE-01)

- a. Tijdstip toets: november 2019
 - b. Duur: 90 minuten
 - c. Wat moet je kennen en kunnen:
- ◆ Je kent de theorie bij het onderdeel “Lees Vaardig” uit blok 1 t/m 3 waarin de volgende begrippen staan vermeld en worden uitgelegd:

- ◆ Beeld en opmaak, manieren van lezen, tekstdoel, tekstsoort, tekstvorm, publiek, kernzin, alineaopbouw, inleiding, middenstuk, slot, hoofdgedachte, hoofd -en bijzaken.
 1. Je kunt bij verschillende teksten de vragen beantwoorden die te maken hebben met deze theorie.
 2. Je kent de theorie bij het onderdeel “Schrijf Vaardig” uit blok 1 t/m 3. Daarin staan de volgende (schrijf)onderwerpen met uitleg over vorm en inhoud:
 - Maken van een flyer, schrijven van een informatieve tekst en een zakelijke brief.
 - In het eerste tentamen schrijf je een zakelijke brief (blok 3).
 3. Je kunt deze teksten schrijven aan de hand van een opdracht met aandachtspunten voor inhoud, goede spelling en passend taalgebruik.

Tentamen 2: Lees- en schrijfvaardigheid 2 (ingezonden stuk) (NE-02)

- a. Tijdstip toets: februari 2020
 - b. Duur: 90 minuten
 - c. Wat moet je kennen en kunnen:
4. Je kent de theorie bij het onderdeel “Lees Vaardig” uit de blokken 1 t/m 5 waarin de volgende begrippen staan vermeld en worden uitgelegd.
 5. Beeld en opmaak, manieren van lezen, tekstdoel, tekstsoort, tekstvorm, publiek, kernzin, alineaopbouw, inleiding, middenstuk, slot, hoofdgedachte, hoofd -en bijzaken; tabel en schema; tekstverbanden, signaalwoorden; meerkeuzevragen en open vragen; citeren; feit, mening en argument; objectief en subjectief.
 6. Je kent het verschil tussen citeren of iets zeggen in eigen woorden. Je kent de regels voor citeren en kunt deze toepassen
 7. Je kent het begrip “alineaverband” en de verschillende alineaverbanden.
 8. Je kent het begrip “signaalwoord”.
 9. Je kent de verschillende signaalwoorden die horen bij de verschillende alineaverbanden. Je kunt aan een signaalwoord zien van welk alineaverband er sprake is.
 10. Je kunt bij verschillende teksten de vragen beantwoorden die te maken hebben met deze theorie.
 11. Je kent de theorie bij het onderdeel “Schrijf Vaardig” uit blok 4 t/m 6. Daarin staan de volgende (schrijf)onderwerpen met uitleg over vorm en inhoud.
 - Formulier invullen, vragenformulier maken, ingezonden stuk schrijven; recensie schrijven
 - Je kunt deze teksten schrijven aan de hand van een opdracht met aandachtspunten voor inhoud, goede spelling en passend taalgebruik. In het tweede tentamen schrijf je een ingezonden stuk.

Tentamen 3: Kijk- en luistervaardigheid (NE-03)

- a. Tijdstip toets: april 2020
- b. Duur: 90 minuten
- c. Wat moet je kennen en kunnen:

- ◆ Je kunt een kijk- en luisterprogramma in hoofdzaak begrijpen en deze hoofdzaak, samen met een aantal details, onthouden om er achteraf vragen over te beantwoorden
- ◆ Je kunt een situatie in bijvoorbeeld een speelfilm herkennen en laten zien dat je begrijpt hoe de personen in die film tegenover elkaar staan en van welke relaties en gevoelens er bij deze personen sprake is.
- ◆ Je kunt luister- en kijkmanieren gebruiken voor zoekend en intensief luisteren
- ◆ Je kunt het doel van de makers van een programma weergeven
- ◆ Je kunt het hoofdonderwerp, de hoofdgedachte en/of de belangrijkste elementen uit een programma weergeven
- ◆ Je kunt een instructie navertellen en/of uitvoeren

Tentamen 4: Lees- en schrijfvaardigheid 3 (artikel) + kijk- en luistervaardigheid (NE-04)

- a. Tijdstip toets: juni 2020
- b. Duur: 90 minuten
- c. Wat moet je kennen en kunnen:
 1. Herhaling van de theorie van de tentamens leesvaardig 1 en 2 (in je boek: Leesvaardig blok 1 t/m 5).

Je kent de tekstsoort “Artikel” (informatieve tekst, Schrijfvaardig blok 2)

1. Je kent de opbouw van een artikel.
 2. Je kunt een artikel schrijven aan de hand van een opdracht met aandachtspunten voor inhoud, correcte spelling en passend taalgebruik
 3. Je kunt luister- en kijkstrategieën gebruiken voor zoekend en intensief luisteren.
- ◆ Je kunt het hoofdonderwerp, de hoofdgedachte en/of de belangrijkste elementen uit een programma weergeven
4. Je kent strategieën om de structuur van een fragment te doorzien en te onthouden. Om relaties van personen/personages te benoemen en welke emoties erbij getoond worden. Om de hoofdzaken van de bijzaken te scheiden en om de informatie van het fragment te ordenen en onthouden. Met deze technieken kun je vragen over de inhoud van het fragment beantwoorden.

- ◆ Je kunt het doel van de makers van een programma weergeven
- ◆ Je kunt een instructie navertellen en/of uitvoeren

Leerjaar 4

Algemene informatie:

In leerjaar 4 krijg je nog een tentamen dat één keer meetelt en twee tentamens die elk twee keer meetellen. Daarnaast blijf je toetsen maken per deelvaardigheid. De cijfers die je daarvoor haalt, komen bij het cijfer voor deelvaardigheden dat je in leerjaar 3 hebt behaald. Het gewicht van dat gemiddelde cijfer blijft 3 (0,3 per toets). Daarnaast werk je in leerjaar 4 aan het handelingsdeel 'Communicatie'. Dat deel bestaat uit de module 'Spreken en gesprekken voeren' (bijvoorbeeld een discussie, of een presentatie).

In april mag je één van de drie schriftelijke tentamens herkansen. Alle andere toetsen en het handelingsdeel zijn uitgesloten van herkansing.

[De tentamens gaan over de volgende onderwerpen:](#)

Tentamen 5: Leesvaardigheid (theorie en teksten) (NE-05)

- a. Tijdstip toets: november 2020
- b. Duur: 90 minuten
- c. Wat moet je kennen en kunnen:

12. Je kent de theorie bij het onderdeel "Lees Vaardig" uit de blokken 1 t/m 4 waarin de volgende begrippen staan vermeld en worden uitgelegd:

- Beeld en opmaak, manieren van lezen, tekstdoel, tekstsoort, tekstvorm, publiek, kernzin, alineaopbouw, inleiding, middenstuk, slot, hoofdgedachte, hoofd -en bijzaken; tabel en schema; verwijswaarden; tekstverbanden, signaalwoorden; meerkeuzevragen en open vragen; citeren; feit, mening en argument; objectief en subjectief.

13. Je kunt bij aangeboden teksten de vragen beantwoorden die te maken hebben met bovenstaande theorie en begrippen.

Tentamen 6: Lees- en schrijfvaardigheid 4 (sollicitatiebrief) + kijk- en luistervaardigheid (NE-06)

a. Tijdstip toets: februari 2021

b. Duur: 100 minuten

c. Wat moet je kennen en kunnen:

14. Je kent de theorie bij het onderdeel “Lees Vaardig” uit de blokken 1 t/m 4 waarin de volgende begrippen worden uitgelegd:

- Tekstverbanden en signaalwoorden; beeld en opmaak; tekstopbouw; verwijswaarden; citeren of in eigen woorden; tekstdoelen, tekstsoort en tekstvorm; hoofdgedachte, onderwerp; publiek leesmanieren; feit, mening en argument; objectief en subjectief; hoofdzaak en bijzaken.

15. Je kunt bij aangeboden teksten de vragen beantwoorden die te maken hebben met bovenstaande theorie en begrippen.

16. Je kunt luister- en kijkstrategieën gebruiken voor zoekend en intensief luisteren.

- ◆ Je kunt het hoofdonderwerp, de hoofdgedachte en/of de belangrijkste elementen uit een programma weergeven

17. Je kent strategieën om de structuur van een fragment te doorzien en te onthouden. Om relaties van personen/personages te benoemen en welke emoties erbij getoond worden. Om de hoofdzaken van de bijzaken te scheiden en om de informatie van het fragment te ordenen en onthouden. Met deze technieken kun je vragen over de inhoud van het fragment beantwoorden.

- ◆ Je kunt het doel van de makers van een programma weergeven

- ◆ Je kunt een instructie navertellen en/of uitvoeren

18. Je kent de theorie bij het onderdeel “Schrijf Vaardig” uit de blokken 1 t/m 4 waar bij de volgende (schrijf)onderwerpen de vorm en inhoud worden uitgelegd:

- Zakelijke e-mail; zakelijke brief; sollicitatiebrief, CV, formulier invullen, meninggevende tekst schrijven

1. Je kunt deze schrijfproducten maken aan de hand van een opdracht met aandachtspunten en daarbij de regels voor spelling, leestekens en taalgebruik correct toepassen.

Tentamen 7: Lees- en schrijfvaardigheid 5 (zakelijke e-mail) (NE-07)

a. Tijdstip toets: maart 2021

b. Duur: 90 minuten

c. Wat moet je kennen en kunnen:

19. Je kent de theorie bij het onderdeel “Lees Vaardig” uit de blokken 1 t/m 4 waarin de volgende begrippen worden uitgelegd:

- Tekstverbanden en signaalwoorden; beeld en opmaak; tekstopbouw; verwijswaarden; citeren of in eigen woorden; tekstdoelen, tekstsoort en tekstvorm; hoofdgedachte, onderwerp; publiek leesmanieren; feit, mening en argument; objectief en subjectief; hoofdzaak en bijzaken.

20. Je kunt bij aangeboden teksten de vragen beantwoorden die te maken hebben met bovenstaande theorie en begrippen.

21. Je kunt luister- en kijkstrategieën gebruiken voor zoekend en intensief luisteren.

- ◆ Je kunt het hoofdonderwerp, de hoofdgedachte en/of de belangrijkste elementen uit een programma weergeven

22. Je kent strategieën om de structuur van een fragment te doorzien en te onthouden. Om relaties van personen/personages te benoemen en welke emoties erbij getoond worden. Om de hoofdzaken van de bijzaken te scheiden en om de informatie van het fragment te ordenen en onthouden. Met deze technieken kun je vragen over de inhoud van het fragment beantwoorden.

- ◆ Je kunt het doel van de makers van een programma weergeven

- ◆ Je kunt een instructie navertellen en/of uitvoeren

23. Je kent de theorie bij het onderdeel “Schrijf Vaardig” uit de blokken 1 t/m 4 waar bij de volgende (schrijf)onderwerpen de vorm en inhoud worden uitgelegd:

- Zakelijke e-mail; zakelijke brief; sollicitatiebrief, CV, formulier invullen, meninggevende tekst schrijven
- Je kunt deze schrijfproducten maken aan de hand van een opdracht met aandachtspunten en daarbij de regels voor spelling, leestekens en taalgebruik correct toepassen.

Deelvaardigheden (pta8a t/m 8j, zie schema onderaan)

Bij “deelvaardigheden” komen de onderdelen spelling, grammatica, woordenschat, schrijven en presenteren aan bod.

Voor spelling, grammatica en woordenschat krijg je kleinere toetsen die in lestijd worden afgenomen. Dit geldt ook voor het onderdeel schrijven. Ook de presentaties worden onder lestijd gepresenteerd.

Presenteren; Wat moet je kennen en kunnen?

1. Je kent het belang van de inzet van **oogcontact** met je publiek, een goede **lichaamshouding** tijdens een presentatie, goed **stemgebruik**. Je weet hoe je met goed stemgebruik je presentatie kunt ondersteunen. Je past deze kennis toe bij je presentatie.
2. Je kent het begrip “**argument**”. Je kunt een argument bedenken bij een eigen stelling. Je kent het belang van **uitleg** van en **voorbeeld** bij je argument.
3. Je kent het begrip **structuur** in een presentatie en houdt je daaraan. Je kunt een gestructureerde presentatie voorbereiden en uitvoeren.
4. Je kent het belang van goed **luisteren** in een gesprek of naar een presentatie. Je kunt wat je gehoord hebt gebruiken bij de voorbereiding op je reactie of vraag.
5. Je kunt je oordeel over andermans presentatie **beargumenteren** en motiveren. Je kunt de ander een verbeterpunt en een pluspunt meegeven na zijn of haar presentatie.

Kennis en praktijk van mening en argumenten kun je inzetten in een (motivatie)gesprek, bijvoorbeeld een sollicitatiegesprek, of in een discussie.

Themadossier

Voor het onderdeel fictie maak je een fictiedossier rond één thema dat je in leerjaar 4 afsluit met een presentatie. Het inleveren hiervan is een Handelingsopdracht (leerjaar 4). Als je dossier is goedgekeurd (OVG) volgt er een presentatie waar je een cijfer voor krijgt. (MO 1). De presentatie wordt beoordeeld als examen mondelinge taalvaardigheid op niveau 2F.

Meer uitleg over dit examen krijg je in de les (in leerjaar 4).

Sollicitatiegesprek

Het sollicitatiegesprek (MO 2) houd je in leerjaar 4. Dit gesprek wordt beoordeeld als examen mondelinge taalvaardigheid op niveau 2F. De sollicitatiebrief die je schrijft als deelvaardigheid (8i) speelt een rol bij dit gesprek. Je gaat een echt sollicitatiegesprek houden met de juiste houding, het juiste taalgebruik en de juiste kleding.

Nederlands in schema

Leerjaar	Afname-periode	PTA- onderdee l	Vaardigheid	Schoolexamen (SE) / Eindexamen (CSE)	Gewicht	Cijfer
3	november 2019	1	Lees- en schrijfvaardigheid 1 (zakelijke brief)	SE	2	
3	januari 2020	2	Lees- en schrijfvaardigheid 2 (ingezonden stuk)	SE	2	
3	april 2020	3	Kijk- en luistervaardigheid	SE	2	
3	juni 2020	4	Lees- en schrijfvaardigheid 3 (artikel) + kijk- en luistervaardigheid	SE	2	
4	november 2020	5	Leesvaardigheid Theorie en teksten	SE/CSE	1	
4	januari 2021	6	Lees- en schrijfvaardigheid 4 (sollicitatiebrief) + kijk- en luistervaardigheid	SE/CSE	2	
4	maart 2021	7	Lees- en schrijfvaardigheid 5 (zakelijke e-mail) + kijk – en luistervaardigheid	SE/CSE	2	
3/4	doorlopend	8	Deelvaardigheden 8a Grammatica, Spelling en Taalschat 8b Presentatie	SE	3 (0,3 per deeltoets)	

			8c Grammatica, Spelling en Taalschat 8d Presentatie sectoronderzoek 8e Grammatica, Spelling en Taalschat ----- 8f Grammatica, Spelling en Overtaal B4 8g Presentatie instructie 8h Artikel 8i Sollicitatiebrief 8j Zakelijke e-mail			
4		Handelingsdeel	Themadossier Papieren versie	SE	0	OVG
4		MO 1	Presentatie Themadossier	SE	2	
4		MO 2	Sollicitatiegesprek	SE		